



COLEGIO OFICIAL DE ENXEÑEIROS TÉCNICOS AGRÍCOLAS

A Coruña – Pontevedra

Avda Barrié de la Maza, 17-1ºC
15003 – A Coruña
Tf.: 981 226 027
Fax.: 981 224 138

Soportais da Ferrería, 4-2ºD
36002 – Pontevedra
Tf.: 986 846 117
Fax.: 986 846 117

www.coitagalicia.org

*memoria
anual*

2013

INDICE

1. Presentación	4
2. Lexislación aplicable: Ámbito legal	4
3. o Colexio.....	5
3.a- Breve historia	5
3.b- Fins e funcións	5
3.c- Territorialidade	6
3.d- Como contactar	7
4. Xunta de Goberno.....	8
4.a- Funcións	8
4.b- Composición	9
4.c- Reunións.....	11
a. Funcións	11
6. Secretaría Técnica	13
a. Funcións e servizos	13
7. Administración	14
a. Funcións e servizos	14
b. Rexistros de entradas y saídas	14
8. os Colexiados	16
a. Dereitos e Deberes dos colexiados	16
b. Número de colexiados	17

9. Servicios colexiais.....	17
10. Actividades realizadas.....	18
11. Informe de xestión Económica	20
a. Balance do ano.....	20
b. Retribucións da Xunta de Goberno.	20
c. Cotas aplicables (trimestral, de ingreso, etc.).....	20
d. Taxas de visado	20
e. Subvencións:	22
12. Control Profesional	22
a. Código Deontolóxico	22
b. Procedementos informativos e sancionadores	22
i. Número de expedientes instruídos no 2013	22
ii. En fase de instrución: número e infracción á que se refiren	23
iii. Terminados: Numero, infracción a que se refiren e sanción.....	23
c. Queixas e reclamacións presentadas polos consumidores ou usuarios ou as súas organizacións representativas	24
i. Número de queixas o reclamacións recibidas en 2013	24
ii. En fase de instrución: número e motivos os que se refiren	24
iii. Terminados:	24

MEMORIA ANUAL DO COLEXIO OFICIAL DE ENXEÑEIROS TÉCNICOS AGRÍCOLAS E PERITOS AGRÍCOLAS DE A CORUÑA E PONTEVEDRA (COITAAC)

1. PRESENTACIÓN

A Xunta de Goberno do Colexio Oficial de Enxeñeiros Técnicos e Peritos Agrícolas de A Coruña y Pontevedra (COITAAC) presenta a Memoria Anual correspondente o ano 2013.

Esta Memoria, xunto co a Conta de Perdas e Ganancias, é o medio polo que a Xunta de Goberno do Colexio presenta a todos os colexiados o resumo das actuacións e os seus resultados, constituíndo o medio para a valoración da vida colexial.

Esta memoria foi redactada segundo o modelo do Consello Xeral de Colexios Oficiais de Enxeñeiros Técnicos Agrícolas e Peritos Agrícolas de España (CGCOITAE), e atendendo as pautas que marca a *ley ómnibus*.

2. LEXISLACIÓN APLICABLE: ÁMBITO LEGAL

- **Estatutos:** Actualmente vixentes a nivel do Estado os aprobados por RD 2772/1978, modificados polos RD 429/1999 e RD 861/2003. En redacción os novos Estatutos para a súa adaptación á Lei de Colexios Profesionais de Galicia e o resto de normativa de recente aprobación como consecuencia da transposición o noso ordenamento xurídico da Directiva (UE) SIM (de servizos no mercado interior), e a reforma do Espazo Europeo de Ensinanza Superior. Destacamos o feito de que ó longo deste ano 2013 temos elaborado un borrador de Estatutos propios que actualmente están sendo estudados polo Consello Xeral e pola Consellería de Presidencia da Xunta de Galicia.

- Estatutos Xerais dos Colexios Oficiais de Enxeñeiros Técnicos Agrícolas e Peritos Agrícolas de España e do seu Consello Xeral.

<http://www.coitagalicia.org/phocadownload/estatutos%20generales.pdf>

3. O COLEXIO

3.a- Breve historia

En 2014 cúmprese o 80 Aniversario da fundación do Colexio. Comezou a súa andanza en Carballo como “*Colegio Pericial Agronómico de La Coruña*” no ano 1934, segundo o documento custodiado na sede colexial. Nesta Acta fundacional inclúese a matriculación dos fundadores, sendo o primeiro colexiado D. Jovita Marnotes Veiga.

A fecha 31 de decembro de 2013, temos rexistrados 788 Colexiados: En Coruña son 502 y en Pontevedra son 286.

Os rexistros colexiais dan conta de que hai Colexiados que piden a baixa, aínda que o número global se vai mantendo coas altas que se producen.

3.b- Fins e funcións

O COITAAC é unha corporación de dereito público, amparada pola lei e recoñecida polo Estado, con personalidade xurídica propia e con plena capacidade para o cumprimento dos seus fins.

En atención ó anterior, no ámbito territorial e no marco das súas competencias, exerce as funcións que lle marca a Lei 11/2001, de Colexios Profesionais da Comunidade Autónoma de Galicia, a lexislación básica do Estado en esta materia, e, en particular, as seguintes:

1. A representación e defensa da profesión.
2. A ordenación da actividade dos colexiados.
3. O exercicio da potestade disciplinaria.
4. A loita contra o intrusismo profesional e a competencia desleal.

5. O cobro das percepcións, remuneracións u honorarios profesionais, cando o colexiado o solicite libre e expresamente.
6. Establecer e recadar, incluso esixir, todas as aportacións económicas que determinen os Estatutos.
7. A elaboración e aprobación dos presupostos anuais de ingresos e gastos, e das contas e liquidacións previstas nos presupostos.
8. O visado dos traballos profesionais dos colexiados, cando sexa obrigatorio ou fora expresamente demandado polo promotor.
9. A organización de actividades dirixidas á formación e perfeccionamento profesional dos colexiados.
10. A participación de forma activa na elaboración e mellora dos plans de estudo das Escolas Universitarias de Enxeñería Técnica Agrícola.
11. A organización de actividades e servizos comúns, de carácter profesional, cultural, asistencial, etc.
12. A intervención como mediador nos conflitos profesionais dos colexiados.
13. A relación e coordinación con outros colexios profesionais, así como cos Consellos Galegos de Colexios.
14. Informar os proxectos de normas da Comunidade Autónoma de Galicia que afecten os profesionais.
15. A participación nos órganos consultivos da Administración de Galicia.
16. A emisión de informes e ditames, non vinculantes, en procedementos xudiciais ou administrativos que afecten a materias da competencia profesional.
17. A colaboración coas Administracións Públicas en materia das súas competencias.
18. A colaboración e garantía da prestación da función polos profesionais colexiados.
19. Actuar como árbitro nos conflitos entre colexiados e terceiros.
20. Cantas outras funcións repercutan en beneficio dos intereses profesionais dos colexiados e vaian dirixidos ó cumprimento dos fins colexiais.

3.c- Territorialidade

O Colexio Oficial de Enxeñeiros Técnicos Agrícolas e Peritos Agrícolas de A Coruña – Pontevedra ten, como a súa denominación indica, ámbito territorial nas dúas provincias.

A capitalidade do Colexio está en A Coruña, existindo unha Delegación en Pontevedra.

Ademais, a colaboración co resto de Colexios Oficiais de Enxeñeiros Técnicos Agrícolas do Estado facilita dar cumprimento ao precepto estatutario da colexiación única, que permite, a todo ETA colexiado, o exercicio profesional en todo o territorio estatal, independentemente do seu Colexio territorial de adscrición.

3.d- Como contactar

- **Ámbito do Colexio:** A Coruña - Pontevedra.
- **Sedes:**

A Coruña: Avda. Barrié de la Maza, 17-1ºC
15003 – A Coruña
Tfno.: 981226027 Fax.: 981224138
administracion.coruna@coitagalicia.org

Pontevedra: Soportais da Ferrería, 4-2ºD
36002 – Pontevedra
Tfno.: 986846117 Fax.: 981846117
delegacionpontevedra@coitagalicia.org

Mail xeral colegio@coitagalicia.org

Web do Colexio ... www.coitagalicia.org

4. XUNTA DE GOBERNO

4.a- Funcións

A Xunta de Goberno ten como misión a dirección e administración do Colexio, no marco dos Estatutos e do seu Regulamento de Réxime Interno.

Son funcións da Xunta de Goberno as seguintes:

- a) O acordo para a adquisición, denegación e perda da condición de colexiado e clases dos mesmos.
- b) A defensa dos intereses e prestixio do Colexio e dos colexiados (A promoción da profesionalidade e o bo facer, dándolle méritos os mellores traballos realizados de cada ano no ámbito territorial do Colexio).
- c) Velar pola boa conduta profesional.
- d) A organización, entre os colexiados, das quendas profesionais de traballo.
- e) O exercicio das facultades disciplinarias que lle correspondan.
- f) A confección periódica da lista de colexiados.
- g) A promoción da formación de comisións para o estudo de asuntos de interese para o Colexio.
- h) Impedir o exercicio da profesión os que non reúnan as condicións de orde legal establecidas ó efecto.
- i) A recadación e administración dos fondos do Colexio.
- j) O nomeamento e separación do persoal administrativo do Colexio.
- k) A convocatoria á elección dos cargos da Xunta de Goberno.
- l) O acordo para a celebración de Asembleas Xerais ordinarias e extraordinarias.
- m) A organización do sistema para a realización do visado de traballos profesionais, separando para iso a comisión correspondente e delegando as funcións e práctica do visado en ela.
- n) A adopción das medidas pertinentes para o cumprimento dos acordos da Asemblea Xeral e do Consello Xeral.
- o) A forma de aprobación das Actas, establecendo o procedemento de autenticidade e axilidade para a inmediata execución dos acordos.

E todas as demais funcións recollidas nos estatutos particulares e nos Regulamentos de Réxime Interno do Colexio.

4.b- Composición

En 2013, a Xunta de Goberno está formada por: Presidente, Vicepresidente, Secretario, Vicesecretario, Tesoureiro, Viceteseoureiro e oito vocais. Ademais é Vocal nato o Delegado do COITAAC na provincia de Pontevedra.

XUNTA DE GOBERNO

Presidente
Rafael José Muiños Moreno presidente@coitagalicia.org
Vicepresidente
José Ángel Raña Caamaño
Secretario
Fernando Bellón Valentí secretario@coitagalicia.org
Vicesecretario
Alejandro Grela Pérez (Presentou a súa renuncia o día 12/desembro/2013)
Tesoureiro
José Barrera López tesorero@coitagalicia.org
Viceteseoureiro
Gabino Grande Toro

Vocais
Alberto Mariño Sánchez
Enrique Fernández López
Jesús García Filgueiras
José Manuel Domínguez González
M ^a Luisa Corredoira Rodríguez (Presentou a súa renuncia o día 12/xuño/2013)
M ^a Salomé Rodríguez Prieto
Mario Fernández Redondo
Óscar Martínez Tilve
Vocal - Delegado de Pontevedra
Diego Troncoso Casal

Anotacións:

- Con data 12/06/13 presentou a súa renuncia como vocal a Sra. M^a Luisa Corredoira Rodríguez. Foi admitida en reunión de Xunta de Goberno de 23/09/13.
- Con data 12/12/13 presentou a súa renuncia como vicesecretario el Sr. Alejandro Grela Pérez. Foi admitida en reunión de Xunta de Goberno de 16/12/13.

4.c- Reunións

En 2013, a Xunta de Goberno ha celebrado reunións nas datas seguintes:

- 18-feb: Reunión Ordinaria.
- 08-abr: Reunión Ordinaria.
- 03-xun: Reunión Ordinaria.
- 23-sep: Reunión Ordinaria.
- 04-oct: Reunión Extraordinaria.
- 15-nov: Reunión Extraordinaria.
- 16-dec: Reunión Ordinaria.

A Comisión da Delegación do Colexio en Pontevedra reuniuse nas datas seguintes:

- 15-ene: Reunión Comisión Pontevedra.
- 11-feb: Reunión Comisión Pontevedra.
- 30-abr: Reunión Comisión Pontevedra.
- 25-xun: Reunión Comisión Pontevedra.
- 08-oct: Reunión Comisión Pontevedra.

5. ASEMBLEA XERAL.

a. Funcións

Corresponde á Asemblea Xeral:

- a) Coñecer e sancionar a Memoria ou Informe anual que a Xunta de Goberno lle someterá, resumindo a súa actuación, así como os acontecementos profesionais de maior relevancia.
- b) Sancionar a xestión da Xunta de Goberno.
- c) A discusión e aprobación das Contas do exercicio económico, así como dos presupostos, tanto ordinarios como extraordinarios.
- d) Determinar as cotas ordinarias e extraordinarias.
- e) Establecer baremos de honorarios profesionais, con carácter meramente orientativo.

- f) Aprobar o Estatuto particular e, no seu caso, o Regulamento de Réxime Interno do Colexio.
- g) Aprobar a implantación de Delegacións e Subdelegacións, segundo o previsto nos Estatutos e que se estimen convenientes.
- h) Acordar a adquisición ou venda dos bens patrimoniais do Colexio, autorizando o seu Presidente para actuar en consecuencia con plena representación da Corporación, como así mesmo facultarlle para concertar operacións de crédito, establecer e levantar hipotecas, ignorar valores e cantas operacións financeiras se estimen pola Asemblea poidan beneficiar a economía do Colexio e desenrolar a maniobrabilidade, dentro dos fins e funcións do artigo 4º dos Estatutos.
- i) Aceptar ou denegar donacións ou legados hereditarios.
- j) A discusión e decisión sobre cantas propostas se lle sometan e correspondan á esfera de acción e intereses do Colexio, por iniciativa da Xunta de Goberno ou de un mínimo de cinco colexiados. Ditas propostas deberán ser presentadas con a suficiente antelación para ser incluídas na Orde do día.
- k) A proposta de fusión, absorción, segregación, cambio de denominación e disolución do Colexio.
- l) A elección dos membros da Xunta de Goberno, conforme ó artigo 12 dos Estatutos.
- m) Implantación, supresión ou modificación de servizos corporativos.

b. Reunións e temas principais tratados

En 2013, o Colexio celebrou dúas Asembleas Xerais. En cada una de elas tiveron relevancia os temas seguintes:

Asemblea Xeral Ordinaria de data 10/06/13

- Lectura e Aprobación, se procede, da Acta da Asemblea anterior.
- Lectura e aprobación, se procede, das Contas Anuais de Perdas e Ganancias de 2012, e adopción, se procede, de outros acordos de tipo económico.
- Sanción, se procede, da Memoria de actuacións correspondente o ano 2012.
- Revisión das normas de presentación de traballos profesionais.
- Informe do Sr. Presidente.
- Rogos e Preguntas.

Asemblea Xeral ordinaria de data 23/12/13

(Pendente de aprobación na Asemblea Xeral Ordinaria de xuño de 2014).

- Lectura e aprobación, se procede, da Acta da Asemblea Xeral de 10/06/2013.
- Aprobación, se procede, dos Presupostos Colexiais para 2014.
- Informe do Sr. Presidente.
- Rogos e preguntas.

6. SECRETARÍA TÉCNICA

a. Funcións e servizos

A Secretaría Técnica está formada, en 2013, polo Secretario do Colexio e dúas técnicas de apoio, unha en cadansúa sede colexial. Os seus cometidos principais son:

- Recoñecemento e visado de traballos profesionais.
- Comunicación ordinaria cos colexiados: eventos de interese (feiras, congresos, etc.), lexislación de temática profesional, etc.
- Xestión da páxina web, do foro técnico y do correo corporativo. Co apoio técnico externo de unha empresa especializada.
- Asesoramento en consultas técnicas.
- Atención a reclamacións xurídicas, principalmente relacionadas con atribucións profesionais dos colexiados. Con apoio xurídico externo.
- Elaboración do Plan de Formación anual do COETAAC (cursos, xornadas, etc.), que logo é aprobado pola Xunta de Goberno.
- Coordinación e loxística para a celebración das actividades formativas incluídas, ou non, no Plan de Formación anual.
- Realización de informes para tribunais e outras Administracións Públicas, principalmente en temas de honorarios de traballos profesionais.
- Emisión de Certificados de diversa índole a petición dos colexiados.
- Xestión de subvencións para a entidade colexial (actividades formativas, contratación de persoal, etc.).
- Xestión do Rexistro colexial de Sociedades Profesionais.
- Varios: Comunicación de outra formación non ofertada polo Colexio, bolsa de traballo, etc.
- Representación non institucional do Colexio.

7. ADMINISTRACIÓN

a. Funcións e servizos

En cada unha das sedes colexiais hai unha persoa encargada do traballo administrativo, con as funcións seguintes:

- Rexistro de Visado de traballos, a súa contabilidade e arquivo das copias de custodia dos mesmos.
- Rexistro e arquivo de correspondencia.
- Xestión de altas e baixas colexiais, a expensas de aprobación pola Xunta de Goberno.
- Xestión das Bases de datos colexiais.
- Contabilidade Xeral do Colexio: cotas colexiais, dereitos de visados, gastos xerais e correntes da actividade colexial, etc.
- Atención, en primeira instancia, os colexiados e os particulares que así o solicitan.
- Recepción de documentación.
- Xestión da base de datos de Peritos Xudiciais.
- Xestión da Biblioteca colexial.
- Traballo administrativo e contables en xeral.

b. Rexistros de entradas y saídas

b.1 A Coruña

Durante 2013 rexistráronse 212 ENTRADAS de documentación, entre as que destacamos:

- 31 Escritos de Baixas ó traslados Colexiais de diversa índole.
- 21 Escritos procedentes de Xulgados/Tribunais/Facenda/Concellos.
- 4 Escritos respecto a subvencións ou petición de documentación ou información varia da Xunta de Galicia.
- 22 Escritos de petición de informes e certificados colexiais.
- 20 Escritos de diversa índole.
- 6 Escritos de consultas xurídicas.
- 55 Escritos procedentes do Consello Xeral.
- 53 Escritos varios.

Así mesmo, tivo lugar a expedición de 461 rexistros de SAIDAS de documentación, das que destacamos:

- 17 Escritos con Listado Peritos Xudiciais a distintos Xulgados e Administracións.
- 74 Escritos a Xulgados, Rexistradores e Notarías.
- 5 Escritos a Xulgados en contestación a eles.
- 212 Escritos a Concellos.
- 5 Circulares e escritos a colexiados.
- 2 Convocatorias de Asemblea Xeral.
- 6 Convocatorias de Xunta de Goberno.
- 22 Escritos para envío do carné colexial.
- 68 Informes e certificados a colexiados relacionados con atribucións.
- 50 Escritos con asuntos varios.

b.2 Pontevedra

Durante 2013 rexistráronse 621 ENTRADAS de documentación, entre as que destacamos:

- 129 Escritos de colexiados para anotarse ó Listado de Peritos Xudiciais.
- 32 Escritos de colexiados para anotarse ó Listado de peritos para Facenda.
- 8 Escritos de Nomeamento Colexio.
- 15 Tarxetas de demanda de traballo.
- 13 Escritos de Baixa Colexial.
- 98 Ofertas de formación por Internet.
- 172 Escritos de Colexiados.
- 11 Ofertas de traballo.
- 259 Escritos de diversos temas.

Así mesmo, tivo lugar a expedición de 218 rexistros de SAIDAS de documentación, das que destacamos:

- 53 Escritos a Xulgados.
- 175 Comunicacions a Colexio Coruña.
- 38 Comunicacions ó Delegado Pontevedra.
- 22 Escritos e Circulares a colexiados.
- 90 Escritos a colexiados, xestións diversas.
- 74 Escritos de diversos temas.

8. OS COLEXIADOS

a. Dereitos e Deberes dos Colexiados

Son Dereitos e Deberes dos Colexiados, os propios que marcan los Estatutos Xerais nos artigos 39 e 40. Estes son:

Deberes:

- a) Cumprir as normas reguladoras da profesión, os Estatutos Xerais e particulares, os Regulamentos de réxime interior, as normas deontolóxicas ou calesquera outras normas e acordos adoptados polo Colexio, o Consello Xeral ou o Consello Autonómico, no seu caso.
- b) Pagar as cotas e dereitos aprobados polo Colexio.
- c) Poñer en coñecemento do Colexio os que exerzan actos propios da profesión sen ter o título que para elo lles faculte; aos que, aínda que o teñen, non estean colexiados e os que sendo colexiados falten ás obrigas que como tales han contraído.
- d) Someter o visado e rexistro do Colexio todos os traballos profesionais, sexa quen for o destinatario. Este trámite realizarase no Colexio en cuxa demarcación se vaia desenvolver o traballo profesional, de conformidade co disposto nos Estatutos.
- e) Someterse, nas diferenzas profesionais que se produzan entre colexiados, al arbitraje e conciliación do Colexio en primeiro termo, sen perxuízo de interpoñer, no seu caso, o recurso procedente.
- f) Nos traballos profesionais que realice, observar todas as normas e preceptos que establece a lexislación vixente, as ditadas polo Colexio e polo Consello Xeral, e aquelas outras encamiñadas a manter e elevar o prestixio, dignidade, decoro e ética profesional.
- g) Cumprir co respecto os Órganos directivos do Colexio e do Consello Xeral e cos colexiados, os deberes de disciplina, respecto e harmonía profesionais.

Dereitos:

- 1) Actuar profesionalmente en todo o ámbito nacional, nos termos previstos na vixente lexislación sobre Colexios Profesionais e nos Estatutos.
- 2) Participar na xestión corporativa, exercendo o dereito de petición, o de voto e o de acceso os postos e cargos directivos, mediante os procedementos que establecen os Estatutos.
- 3) Participar no uso e disfrute dos bens do Colexio e dos servizos que este teña establecidos.
- 4) Levar a cabo os traballos que lle sexan solicitados o Colexio por organismos oficiais, entidades o particulares, e que lles corresponda, respectando a quenda previamente formada.
- 5) Ser representado ou defendido polo Colexio, polo Consello autonómico ou, en caso necesario, polo Consello Xeral, cando necesiten presentar reclamacións xustas, ben de forma individual ou colectiva, ante la Administración, institucións, tribunais, entidades ou particulares, e en cantas diverxencias xurdan en ocasión de exercicio profesional.
- 6) Ser informado da situación económica do Colexio, de oficio ou a petición propia.

b. Número de colexiados

En 2013 temos rexistrados os seguintes números:

- Nº de Colexiados: 788.
 - o 502 Colexiados en A Coruña.
 - o 286 Colexiados en Pontevedra.
- Movementos colexiais ó longo do ano:
 - o 15 Altas.
 - o 1 Reingreso.
 - o 36 Baixas voluntarias.
 - o 5 Baixas por Xubilación
 - o 4 Baixas por Falecemento.

9. SERVICIOS COLEXIAIS

O Colexio prestou os seguintes servizos os seus colexiados:

Servizos Xerais:

- o Visado traballos profesionais.
- o Asesoramento técnico os colexiados.
- o Asesoramento xurídico gratuito para o colexiado en materia de atribucións profesionais.
- o Información dos cambios normativos, de organización, prazos, listado de peritos xudiciais, eventos, etc., os colexiados.
- o Correo electrónico Corporativo Gratuito.
- o Xestión de ofertas de emprego para ETAs.
- o Web corporativa, con área privada e foro profesional.

Servizos Particulares:

- o Emisión de certificados en relación á colexiación e as atribucións.
- o Defensa da profesión nas instancias que discuten as atribucións dos ETAs.
- o Becas formativas polo 50% (150€ máx.) do importe do curso, a quen o solicite, para actividades formativas a través da FUNDACIÓN IDEA.
- o Se intenta que os cursos sexan subvencionados (gratuitos). O único requisito é rematar o curso con aproveitamento. No ano 2013 foron becados todos os asistentes ó curso de Peritacións Xudiciais.
- o Axenda corporativa gratuita.

- Emisión de 6 informes sobre as atribucións dos ETAs en relación a “Certificación de Obra Nueva “ segundo os modelos da Asesoría Xurídica do Colexio en colaboración con a Asesoría Xurídica do Consello Xeral.
- Emisión de informes sobre atribucións en valoracións e parcelacións.
- Contestación a consultas de distinta índole: Planes de ordenación, furanchos, etc.
- Difusión a través da web do Colexio, de 19 ofertas de emprego con as datas e procedencia que a continuación se detallan:
 - 27-03-13: Oferta de emprego para Huertos ecológicos en A Coruña.
 - 24-04-13: Oferta de empresa Loraproject, de Lora del Río
 - 25-04-13: Oferta de Tasadores Aesval Logica de Valoraciones.
 - 20-05-13: 45 Ofertas para obra pública en Qatar.
 - 06-06-13: Oferta para ETAs, do SEAGA.
 - 06-06-13: Oferta de CERTINOR para emisión Certificados e Informes Técnicos.
 - 10-06-13: Ofertas de F.A.O., Roma
 - 17-06-13: Bolsa de Formación e Investigación da Consellería do Medio Rural e do Mar.
 - 27-06-13: 70 Ofertas para Veedores, D.O. RIAS BAIXAS.
 - 17-07-13: Oferta relacionada con agroquímicos, CHEMINOVA.
 - 17-07-13: Oferta para Responsable de depuradora, SOGAMA
 - 17-07-13: Oferta para Comercial, JARDÍN MÓVIL, S.L.
 - 30-07-13: Oferta para ITA, XARDINERÍA E PAISAXISMO.
 - 19-08-13: Oferta para ITA, sector maderero (ETT).
 - 01-10-13: Oferta para experto cultivos extensivos, PIONEER HI-BRED SPAIN.
 - 03-10-13: Proceso selectivo Corpo de Enxeñeiros.
 - 03-10-13: Oferta para Personal, SEAGA
 - 03-12-13: 2 Oferta para ITA, CELSO MIGUEZ S.A.
 - 30-12-13: Oferta para ITA, PLANET AGRICOLE S.L.

10. ACTIVIDADES REALIZADAS

En 2013 realizáronse as seguintes actividades colexiais:

- I. Dúas Asembleas Xerais, os días 28 de xuño e 20 de decembro.
- II. Curso: “Peritacións Xudiciais”. Durante oito fines de semana, de carácter semipresencial. Participaron 25 alumnos. Valorado en 300 euros/alumno, foi subvencionado ó 50 % polo Colexio.

- III. Cursos: “Certificación de Eficiencia Energética-CE23X”. Se fixeron catro Cursos: Dous en A Coruña, Un en Santiago e Un en Pontevedra. Cada un con 12 horas presenciais. Participou un total de 80 alumnos.
- IV. Curso: “Infraestrutura de datos espaciais (IDE) e a súa aplicación os SIG´s”. Participación: 25 alumnos. Duración: 30 horas.
- V. Xornada “Recollida de envases de produtos fitosanitarios, problemática, solucións, oportunidades laborais do sector a corto e longo prazo”. Participación: 20 alumnos. Duración: 4 horas.
- VI. Xornada “Introdución á Coordinación de seguridade e saúde en obras de construción”. Participación: 50 alumnos. Duración: 4 horas.
- VII. Xornada “Iniciación á Peritación Xudicial”. Participación: 38 alumnos. Duración: 4 horas.
- VIII. Celebración de S. Isidro Labrador: Comida de confraternidade, con entrega de premios e distincións e homenaxe os compañeiros xubilados e falecidos.

Este ano 2013 optouse por continuar a fórmula iniciada o pasado ano, celebrando o noso Patrón de unha forma informal. A ubicación elixida foi a Carballeira da Magdalena no Concello de O Pino. Instalouse unha carpa a modo de romaría tradicional galega con polbo e churrasco. Os colexiados asistentes pagaron o 40% do custe total.

Este ano participaron 95 colexiados das dúas provincias. Como é habitual aproveitamos o día para render homenaxe os colexiados que se xubilaron o longo do ano, e tivemos un recordo para os que xa non están con nos. O igual que o ano anterior fixemos entrega dos “Diplomas de oro” para os compañeiros que cumpriron os 50 anos colexiados e os “Diplomas de prata” para os compañeiros con 25 anos de profesión.

Esta festividade se aproveita para entregar dúas modalidades de premios: Un premio os dous Mellores Traballos Visados, como recoñecemento o traballo profesional e ó visado do mesmo, e Un premio os dous Mellores Traballos Noveles Visados. Estes premios foron otorgados os compañeiros seguintes:

- Premio a Mellor Traballo visado (Pontevedra): Julio Piñeiro Barros, por “Proxecto Técnico de Recuperación Ambiental e Senda Peonil no río Caselas, Tramo “Palomar de Antero – Regadas”.
 - Premio a Mellor Traballo visado (A Coruña): Susana Pedreira Eiroa, por “Proxecto de Construcción de Naves para Ampliación dunha Explotación de Visóns”.
 - Premio a Mellor Traballo novel (Pontevedra): Miguel López Castro, por “Proxecto Constructivo de Nave de Gestación Porcino en Régimen Libre”.
 - Premio a Mellor Traballo novel (A Coruña): Roberto Ferradás Hermida, por “Proxecto de Ampliación e Mellora dunha Explotación de Ganado Vacún de Leite”.
- IX. Copatrocinio e organización da entrega de Premios San Isidro os novos compañeiros titulados pola EPS de Lugo. Como ven sendo habitual, xunto co COITA de Lugo, se premiaron os mellores Proxectos de Fin de Carreira das catro especialidades: Explotacións Agropecuarias, Industrias Agroalimentarias, Mecanización Agraria e Hortofruticultura e Xardinería.
 - X. Se sigue traballando para desenvolver no Colexio un Punto de Información Catastral que facilite o desempeño profesional dos nosos colexiados.

11. INFORME DE XESTIÓN ECONÓMICA

a. Balance do ano.

Ver documento anexo.

b. Retribucións da Xunta de Goberno.

Os membros da Xunta de Goberno non perciben remuneración algunha en función do seu cargo. Pola contra, si perciben compensacións polos gastos que se lles orixinan con motivo de reunións e outros actos.

En canto aos gastos de coordinación de actividades colexiais, no ano 2013, foron executados 3500€ (presupostados 11000€) como compensación dos gastos e do tempo dedicado por quen realizou este labor.

c. Cotas aplicables (trimestral, de ingreso, etc.).

- i. Cota colexial: 30,00€/trimestre.
- ii. Cota colexial reducida (desempregados): 20,00€/trimestre.
- iii. Cota CGCOITAE: 5,61€/trimestre.

En 2013, se ha recadado un total de 94.670 €

d. Taxas de visado

Estas taxas dependen do tipo de traballo realizado, dimensión, medicións, valoración, etc.

En 2013 foron visados 1.641 traballos, que significan uns ingresos de 75.482,73 € por dereitos de visado (uns 26.000 € menos que en 2012).

Este ano aumentou o número de usuarios do visado dixital. En 2012 eran 22

usuarios e este ano son 59 colexiados que optan por este servizo.

Se presentaron 439 traballos a visar en formato dixital. Os proxectos superan o 65% dos traballos presentados en formato dixital.

A Coruña:

- En 2013 foron visados 1.101 traballos, que significan uns ingresos de 51.336,91 € por dereitos de visado.
 - Proxectos: 328
 - Anteprojectos: 7
 - Certificacións de Final de obra: 175
 - Medicións, segregacións, parcelacións: 65
 - Informes: 75
 - Valoracións: 114
 - Coordinación de Seguridade e Saúde: 211
 - Certificacións: 90
 - Varios: 36

Pontevedra:

- En 2013 foron visados 540 traballos, que significaron uns ingresos de 24.145,82 € por dereitos de visado.
 - Proxectos: 136
 - Anteprojectos: 4
 - Certificacións de Final de obra: 49
 - Medicións, segregacións, parcelacións: 82
 - Informes: 41
 - Valoracións: 65
 - Coordinación de Seguridade e Saúde: 39
 - Certificacións de antigüidade: 124
 - Estudos Xeotécnicos: 22
 - Legalización de augas: 2
 - Varios: 4

e. Subvencións:

En 2013 solicitouse unha subvención á Xunta de Galicia dentro do Programa de cooperación para contratación de persoal. Esta petición foi denegada.

12. CONTROL PROFESIONAL

a. Código Deontolóxico

Este código pode ser consultado no enlace:

http://www.coitagalicia.org/phocadownload/normas_deontolxicas_itas.pdf

b. Procedementos informativos e sancionadores

i. Número de expedientes instruídos no 2013

- Xulgados, tribunais e Administracións rexionais:

Recibíronse 10 escritos desde Xulgados de Cambados, Lalín, Santiago, Carballo, Ribeira, Betanzos, A Coruña, Vigo. Todos solicitaban informes sobre costas de colexiados que exerceron como peritos xudiciais, un sobre a provisión de fondos e outro sobre revisión de documentación.

- Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas:

Recibíronse un escrito da D.X. do Territorio e Urbanismo. Informe Técnico sobre informes contra a instalación da Mina de Corcoesto.

Tamén houbo un Requirimento de emprazamento desde a D.X. de Calidade e Avaliación Ambiental sobre Proc. Ordinario de 2011. O Colexio compareceu.

- Axencia Tributaria:

Recibíronse un escrito informando sobre embargo de bens a un promotor cliente dun colexiado.

ii. En fase de instrucción: número e infracción á que se refiren

- Consellería de Medioambiente, Territorio e Infraestructuras, D.X. do Territorio e Urbanismo sobre Informe Técnico en relación a informes contra a instalación da Mina de Corcoesto.

Solicitouse asesoramento xurídico que, una vez recibido, non se deu traslado por motivos externos o Colexio.

iii. Terminados: Numero, infracción a que se refiren e sanción

- Escrito o Sr Presidente Alcalde de Redondela en relación as atribucións para proxectar una piscina.

- Resposta o Xulgado 1ª Instancia Instrución nº 1 de Lalín: Informe sobre honorarios perito xudicial. Sen sanción colexial.

- Escrito o Sr Presidente Alcalde de Santiago en relación as atribucións sobre parcelacións.

- Resposta o Xulgado 1ª Instancia e Instrución nº 2 de Carballo: Información sobre unha perito xudicial suposta colexiada.

- Resposta o Xulgado 1ª Instancia e Instrución nº 12 de A Coruña: Información sobre honorarios perito xudicial. Non colexiado.

- Resposta o Xulgado 1ª Instancia e Instrución nº 2 de Betanzos: Informe sobre honorarios perito xudicial. Sen sanción colexial.

- Resposta o Xulgado 1ª Instancia e Instrución nº 4 de Santiago: Informe sobre provisión de fondos. Sen sanción colexial.

c. Queixas e reclamacións presentadas polos consumidores ou usuarios ou as súas organizacións representativas

i. Número de queixas o reclamacións recibidas en 2013

- Entraron escritos de cinco persoas distintas, dúas de elas colexiadas, con un total de 13 rexistros de entrada.

ii. En fase de instrución: número e motivos os que se refiren

- Respondeuse a todos os escritos.

iii. Terminados:

- Escritos sobre discrepancia de unha particular que reclama documentación a un colexiado a pesar de non a facilitar, en relación a unha testamentaría.
- Escrito remitido con copia de un expediente de 2012.
- Varios escritos de un particular sobre a minuta de honorarios dun colexiado.
- Escrito despacho avogados sobre suposta minuta excesiva dun colexiado.
- Escritos a avogado en relación a un antigo colexiado.
- Escritos de dous colexiados renunciando os seus cargos na Xunta de Goberno.
- Escrito de colexiada sobre solicitude das Contas do Colexio.
- Escrito a colexiada con citación para poder explicarlle as Contas do Colexio.
- Resposta a escrito de colexiada sobre Balance e Contas do Colexio.

ANEXO A MEMORIA

BALANCE E CONTAS DE PERDAS E GANANCIAS

CONTA DE PERDAS E GANANCIAS _Exercicio 2013

1 Importe neto de la cifra de negocios	182.489,52
7050100001 VENTAS VISADOS CORUÑA	51.336,91
7050100002 VENTAS CURSOS CORUÑA	8.415,00
7050100003 VENTAS OUTROS CORUÑA	2.200,73
7050100004 RECIBOS CORUÑA	94.670,00
7050300001 VISADOS PONTEVEDRA	24.145,82
7050300002 CURSOS PONTEVEDRA	1.200,00
7050300003 OUTROS PONTEVEDRA	521,06
5 Outros ingresos de explotación	420,00
7400000000 SUBVENCIÓNS OFICIAIS Á EXPLOTACIÓN	420,00
6 Gastos de persoal	-87.643,91
6400000001 GASTOS COORDINACIÓN ACTIVIDADES COLEXIO	-3.500,00
6400100000 SOLDOS E SALARIOS (CORUÑA)	-45.073,42
6400300000 SOLDOS E SALARIOS (PONTEVEDRA)	-18.726,99
6420100000 SEGURIDADE SOCIAL EMPRESA CORUÑA	-14.443,94
6420300000 SEGURIDADE SOCIAL EMPRESA PONTEVEDRA	-5.899,56
7 Outros gastos de explotación	-88.160,24
6210100000 ALUGUER CORUÑA	-12.999,38
6210300000 ALUGUER PONTEVEDRA	-7.564,20
6220000001 MANTEMENTO PROGRAMA COLEXIO	-689,96
6220000002 MANTEMENTO PAXINA WEB	-4.555,92
6220100001 MANTEMENTO E REPARACIÓN CORUÑA	-1.406,59
6220300001 MANTEMENTO E REPARACIÓN PONTEVEDRA	-64,78
6230000000 SERVIZOS PROFESIONAIS VARIOS	-23,75
6230000001 ASESORÍA LABORAL	-1.478,49
6230000002 ASESORÍA FISCAL	-4.304,87
6230000003 ASESORÍA XURÍDICA	-3.978,00
6230000004 REXISTRO MERCANTIL	-41,80
6240100000 PORTES CORUÑA	-615,46
6240300000 PORTES PONTEVEDRA	-235,11
6250100000 PRIMAS DE SEGUROS CORUÑA	-1.294,82
6250300000 PRIMAS DE SEGUROS PONTEVEDRA	-216,95
6260000000 SERVIZOS BANCARIOS E SIMILARES	-1.092,28
6270000001 PUBLICIDADE COLEXIO	-4.947,86
6270300001 PUBLICIDADE PONTEVEDRA	-555,74
6280100002 GASTOS LUZ CORUÑA	-600,38
6280300001 AUGA PONTEVEDRA	-501,46
6280300002 GASTOS LUZ PONTEVEDRA	-552,38
6290000000 GASTOS DIVERSOS	-519,88
6290000001 GASTOS XUNTAS, ASEMBLEAS.	-6.688,41
6290000002 GASTOS DE REPRESENTACIÓN	-2.042,74
6290000003 PREMIOS, BECAS COLEXIO	-2.171,66
6290000004 ACTOS COLEXIAIS COLEXIO	-3.372,85
6290000005 CUOTAS MUNITEC/CONSELLO A CARGO COETA	269,70
6290000006 MATERIAL DE OFICINA COLEXIO	-872,95
6290000009 GASTOS DEPARTAMENTO TÉCNICO	-286,70
6290000010 PLENOS PROVINCIAIS	-258,32
6290100001 MAT. OFICINA CORUÑA	-790,14
6290100003 GASTOS TELÉFONO CORUÑA	-2.884,60
6290100004 COMUNICACIÓNS CORUÑA	-2.880,85
6290100005 CURSOS COLEXIO	-8.465,83

6290100006 PUBLICACIONES CORUÑA	-220,73
6290100007 SERVICIOS DE LIMPEZA CORUÑA	-1.503,81
6290300000 GASTOS VARIOS PONTEVEDRA	-3,55
6290300001 MAT. OFICINA PONTEVEDRA	-86,03
6290300003 GASTOS TELÉFONO PONTEVEDRA	-1.330,75
6290300004 COMUNICACIONES PONTEVEDRA	-156,52
6290300005 CURSOS PONTEVEDRA	-3.756,97
6290300007 SERVICIO LIMPEZA PONTEVEDRA	-1.306,97
6341000000 AXUSTES NEGATIVOS I.V.A.	-895,86
6500000000 PERDIDAS DE CRÉDITO INCOBRABLES	-71,22
6780000000 GASTOS EXTRAORDINARIOS	-83,51
6780000001 SANCIONES, RECARGOS E GASTOS NO DEDUCIBLE	-183,74
7780000000 INGRESOS EXTRAORDINARIOS	124,83
8 Amortización del inmovilizado	-3.747,40
6810000006 DOTACIÓN AMORTIZACIÓN MOBILIARIO	-1.830,73
6810000007 DOTACIÓN AMORTIZACIÓN ELEM.PROC.INFORMA.	-1.916,67
A RESULTADO DE EXPLOTACIÓN	3.357,97
12 Ingresos financieros	395,91
7690000000 INGRESOS FINANCIEROS	395,91
16 Deterioro y resultado rendimientos financieros	2.897,82
7660000000 BENEFICIOS EN PARTICIPACIONES F.I.	2.897,82
B RESULTADO FINANCIERO	3.293,73
C RESULTADO ANTES DE IMPOSTOS	6.651,70
D RESULTADO DEL EJERCICIO	6.651,70